

Oyuncular Sendikası

Sahne, Perde, Ekran, Mikrofon
Oyuncuları Sendikası

3 Yıllık Bütçe Raporu

Eylül 2021 – Ağustos 2024

Genel Başkan

Genel Sekreter

Genel Mali Sekreter

OYUNCULAR SENDİKASI

(SAHNE PERDE EKCRAN MİKROFON OYUNCULARI SENDİKASI)

I-GENEL ESASLAR

Amaç:

Madde 1- Bu yönetmelik; Oyuncular Sendikası'nın Mali İşlerinin **sendika merkezinde yasalara, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılmasını**, sağlanacak gelirlerin genel kurulca onaylanan bütçe ile uyumunun sağlanmasını, giderlerin **gerçekleşmesi** sırasında izlenmesi zorunlu yolun belirlenmesini, gelir ve giderler ile demirbaş **kayıtlarının** yasa ve tüzük **hükümlerine uygun tutulması, mali konularda** üyelere, denetim organlarına ve karar organlarına kolay, açık ve sağlıklı bilgi **verilmesini sağlamak ve muhasebe kayıt ve düzeninin** genel onay görmüş ilkeler doğrultusunda kayıt altına alınmasını sağlamak, mali konularda uygulama birliğinin sağlanması çalışmalarının yönlendirilmesini amaçlar.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönetmelik Oyuncular Sendikası Genel Merkez'de, yürütülen bütçe, gelir-gider harcama, mal ve hizmet alım-satım ile ilgili işlemleri kapsar.

Yetki:

Madde 3- Sendikanın gelirlerini toplama ve bunları harcama yetkisi Genel Merkeze aittir.

II-GENEL MALİ İŞLER SEKRETERLİĞİ

Sekreterliğin oluşumu:

Madde: 4 - Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile bu yönetmelikte belirtilen amaçları etkin ve sistemli olarak gerçekleştirmek ve verilen görevleri yerine getirmek üzere Genel Mali İşler Sekreterliği oluşturulur. Genel Mali İşler Sekreterliği görevini **seçilmiş Genel Mali Sekreter yürütür**. Gerekli görüldüğü takdirde dışarıdan sürekli ya da parça zamanlı çalışan hesap uzmanı veya mali danışman istihdam edilir.

Sekreterliğin Görevleri:

Madde: 5- Bu Yönetmeliğin 1. Maddesinde yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere Sekreterliğin görevleri şunlardır :

a) Sendikanın; gelir, gider ve her türden taşınır ve taşınmaz mal varlıkları ile haklarının genel kurul, bütçe, tüzük ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre kayıtlarının tutulması için esasları belirlemek, bu esaslar çerçevesinde kayıtları tutmak ve denetlemek,

b) Genel kurula (MYK adına) seçilmiş denetim organlarına, yönetim organına, yasalarca yetkili kılınmış organlara kayıt ve belgeleri ile birlikte raporlar hazırlamak, yine tüzük gereği, aylık mali (gelir-gider tablosu bilanço ve diğer mali) raporları hazırlamak.

c) Bütçe uygulamasını denetlemek, bütçe kesin hesabını çıkarmak, gerekli görüldüğü hallerde yetkili kurulların onayı ile bütçe fonları arasında aktarma yapmak

d) Üye ödenti kesinti listelerinin eksiksiz bir biçimde temin edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, üye ödentilerinin zamanında ve eksiksiz tahsilatının yapılması için gerekli denetim mekanizmalarını kurmak,

e) Genel kurula MYK adına bütçe hazırlamak

f) Kaynakların verimli şekilde kullanılması için gerekli olan çalışmaları yapmak ve bunları raporlar halinde yetkili kurullara sunmak.

g) Personel maaş bordrolarını yapmak , ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak.

h) Genel Merkez adına yapılan her türlü harcamayı giderleştirmek.

l) Sendika hesap işlerinin; yasalara, genel kurul kararlarına, tüzüğe, yönetmeliğe, bütçeye, çalışma programına ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak

III-BÜTÇE:

Madde: 6- Sendikanın gelir ve giderleri Genel Kurulda belirlenen bütçede gösterilir. Genel Merkez gelir/giderleri Genel bütçe haline getirerek genel kurula sunar. Genel kurullarda kabul edilen tahmini bütçeler yönetim kurullarınca program bütçe'ye dönüştürülür. Bütçede gösterilmeyen gelirler toplanamaz, gider yapılamaz. Ancak, yetkili genel kurul kararı ile yapılabilir. Ek bütçe yapma yetkisi genel kurul kararı ile olabilir.

A-SENDİKANIN GELİRLERİ:

Gelir Kaynakları: Sendikanın gelirleri yasa gereği aşağıdaki gibidir.

Madde: 7- Sendikanın gelir kaynakları şunlardır.

- a) Üye Aidatları
- b) Bağışlar
- c) Proje Fonları

Üye Aidat ve Giriş Ödentileri :

Yönetmeliğin 7. maddesinde sayılan aidatların toplanması genel kurul, bütçe, tüzük ve yasal düzenlemeler çerçevesinde Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

Bağış ve Yardımlar:

Yasa hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla; sendikanın amaç ve ilkelerine ters düşmeyecek biçimde, üyelerinden ve gerçek kişilerden bağış alabilir.

B- SENDİKANIN GİDERLERİ:

Madde: 8- Sendikanın gider kalemleri şunlardır.

- a) **Genel Yönetim Giderleri**
 - Personel Ücret/SGK/Vergi Giderleri
 - Personel Yol ve Yemek Giderleri
 - Yolluk Avansları
 - Avukat ve Hukuk Giderleri
 - Personel Zorunlu Eğitim Giderleri (İSG)
 - Bağımsız Denetleme Ücretleri

b) Genel Merkez Ofis Giderleri

- Kırtasiye ve Basılı Evrak Giderleri
- Toplantı, İkram, Market Giderleri
- Demirbaş ve Tadilat Giderleri
- Kargo ve Temizlik Giderleri
- Banka ve Diğer Ödeme Sağlayıcı Giderleri
- Muhasebe Defter ve Noter Ücretleri
- Elektrik/Isınma/Haberleşme Giderleri
- Kira ve Diğer Vergi Giderleri

c) Sendika İletişim, Faaliyet ve Tanıtım Giderleri

- FIA Aidatı ve Yurtdışı Toplantı ve Harç Giderleri
- Online Toplantı Program ve Abonelik Giderleri
- Çeviri ve Danışmanlık Giderleri
- Anket ve Proje Giderleri
- Tanıtım ve Reklam Giderleri
- Yazılım ve Donanım Giderleri

d) Temsil ve Ağırılama:

Bütçe olanakları dikkate alınarak yurtiçinden ve yurtdışından genel merkez ve şubeleri ziyarete gelen konuklara, onlarla birlikte bulunması zorunlu olan sendika yöneticilerine, konukların rehber ve çevirmenlerine, yönetim kurullarının kararı ile verilen yemek, vb. giderler ile sendikayı temsilen gidilen toplantılara ya da ziyaret edilen kişi ve kuruluşlara, anma ve kutlama programlarına gönderilen çiçek vb. giderler için harcama yapılabilir.

C- ÖDEMELER :

Ödeme Yetkisi:

Madde: 9- Sendikanın ödemeleri, tüzük hükümleri ve bütçe çerçevesinde, sendikanın genel amacına uygun olarak standardı belirlenmiş belgeler dahilinde Genel Merkezde, Genel Başkan ya da Genel Sekreter ile, Genel Mali Sekreterin imzalarıyla gerçekleşir.

Bu yönetmelik ile görevli kılınmış yetkililer ve yetkili kurul üyeleri her türlü ödemeler konusunda örgütün çıkarlarını her açıdan düşünmek ve önde tutmak zorundadırlar.

Tüzük amir hükmü gereği Sendika gelirleri, sendikanın amaçları dışında kullanılamaz, hiç kimseye borç olarak verilemez. Hizmet avansları bunun dışındadır

Gider Belgeleri:

Madde: 10- Giderler için, yönetim kurulu veya diğer yetkili organların alacağı kararlara göre 213 Sayılı Vergi Usul Kanununun öngörmüş olduğu; **Fatura, Serbest Meslek Makbuzu, Gider Pusulası, Perakende Satış Fişi (Yazar Kasa Fişi), Ücret Ödemeleri için Yasalara uygun olarak düzenlenmiş Bordrolar, Kira ödemesi için banka dekontları, Vergi ve Sigorta prim ödemelerinde ilgili kurumca düzenlenmiş tahsilat makbuzları, Yolluk ödemelerinde usulüne uygun olarak düzenlenmiş Yolluk Bildirgesi, diğer vergi ve harçlar için ilgili kurumca düzenlen tahsilat makbuzları ve bu yönetmelik ekinde düzenlen Ayrıntılı Harcama Listesine** dayanılarak ödeme yapılır. Bu belgelerin dışında tutanak, makbuz gibi belgeler gider belgesi niteliğinde değildir. Bunlara dayanılarak herhangi bir gider yapılamaz. Vergi, sosyal sigorta primi, haberleşme, su, elektrik, havagazı, kira, kırtasiye ve buna benzer zorunlu giderler için, merkezde genel mali sekreterce ödeme yapılır. Bunlar için ayrıca yetkili organların kararına gerek yoktur.

IV. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 13- Bu yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun 09/09/2011 gün ve 25/2 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Madde 14- Bu yönetmelik OYUNCULAR SENDİKASI Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

A- GİDERLER

1- GENEL MERKEZ GİDERİ	34.700,00TL
2- ÜST YÖNETİCİ GİDERİ	79.037,10TL
3- YÖNETİCİ GİDERİ (1)	31.699,44TL
4- PERSONEL GİDERİ (3)	146.952,84TL
5- HUKUK GİDERLERİ	17.000,00TL
6- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ	52.900,00TL

B- GELİRLER

1- AİDAT G.	477.000,00TL
-------------	--------------

TOPLAM 362.289,38TL 477.000,00TL.

- Üye sayısının **1.590** olduğu ve tüm üyelerin eksiksiz aidat ödedikleri varsayılmıştır.
- Aidat gelirleri, aidat tutarı 50TL üzerinden hesaplanmıştır.
- Genel Merkez Giderlerine, Muhtemel Temsilcilik ve Şube Giderleri; Olası Eylem ,Grev, Toplu Sözleşme Giderleri ve Ana Tüzükte Belirtilen Eğitim Payı Giderleri dahildir.
- GENEL MERKEZ GİDERİ
 - Kırtasiye ve Basılı Evrak Giderleri
 - Toplantı, İkram, Market Giderleri
 - Demirbaş, Ekipman ve Tadilat Giderleri
 - Kargo ve Temizlik Giderleri
 - Banka ve Diğer Ödeme Sağlayıcı Giderleri
 - Muhasebe Defter ve Noter Ücretleri
 - Elektrik/Isınma/Haberleşme Giderleri
 - Kira ve Diğer Vergi Giderleri
- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ
 - FIA Aidatı ve Yurtdışı Toplantı ve Harç Giderleri
 - Online Toplantı Program ve Abonelik Giderleri
 - Çeviri ve Danışmanlık Giderleri
 - Anket ve Proje Giderleri
 - Tanıtım ve Reklam Giderleri
 - Digital Yazılım ve Donanım Giderleri

A- GİDERLER

1- GENEL MERKEZ GİDERİ	36.900,00TL
2- ÜST YÖNETİCİ GİDERİ	79.037,10TL
3- YÖNETİCİ GİDERİ (1)	37.164,14TL
4- PERSONEL GİDERİ (3)	146.952,84TL
5- HUKUK GİDERLERİ	17.000,00TL
6- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ	48.000,00TL

B- GELİRLER

1- DEVİR B.	114.710,62TL
2- AİDAT G.	480.000,00TL

TOPLAM**365.054,08TL****594.710,62TL**

- Üye sayısının **1.600** olduğu ve tüm üyelerin eksiksiz aidat ödedikleri varsayılmıştır.
- Aidat gelirleri, aidat tutarı 50TL üzerinden hesaplanmıştır.
- Genel Merkez Giderlerine, Muhtemel Temsilcilik ve Şube Giderleri; Olası Eylem ,Grev, Toplu Sözleşme Giderleri ve Ana Tüzükte Belirtilen Eğitim Payı Giderleri dahildir.
- GENEL MERKEZ GİDERİ
 - Kırtasiye ve Basılı Evrak Giderleri
 - Toplantı, İkram, Market Giderleri
 - Demirbaş, Ekipman ve Tadilat Giderleri
 - Kargo ve Temizlik Giderleri
 - Banka ve Diğer Ödeme Sağlayıcı Giderleri
 - Muhasebe Defter ve Noter Ücretleri
 - Elektrik/Isınma/Haberleşme Giderleri
 - Kira ve Diğer Vergi Giderleri
- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ
 - FIA Aidatı ve Yurtdışı Toplantı ve Harç Giderleri
 - Online Toplantı Program ve Abonelik Giderleri
 - Çeviri ve Danışmanlık Giderleri
 - Anket ve Proje Giderleri
 - Tanıtım ve Reklam Giderleri
 - Digital Yazılım ve Donanım Giderleri

A- GİDERLER

1- GENEL MERKEZ GİDERİ	43.700,00TL
2- ÜST YÖNETİCİ GİDERİ	91.029,06TL
3- YÖNETİCİ GİDERİ (1)	43.061,16TL
4- PERSONEL GİDERİ (3)	180.171,48 TL
5- HUKUK GİDERLERİ	21.500,00TL
6- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ	55.500,00TL

B- GELİRLER

1- DEVİR B.	229.656,54TL
2- AİDAT G.	483.000,00TL

TOPLAM**434.961,70TL****712.656,54TL.**

- Üye sayısının **1.610** olduğu ve tüm üyelerin eksiksiz aidat ödedikleri varsayılmıştır.
- Aidat gelirleri, aidat tutarı 50TL üzerinden hesaplanmıştır.
- Genel Merkez Giderlerine, Muhtemel Temsilcilik ve Şube Giderleri; Olası Eylem ,Grev, Toplu Sözleşme Giderleri ve Ana Tüzükte Belirtilen Eğitim Payı Giderleri dahildir.
- GENEL MERKEZ GİDERİ
 - Kırtasiye ve Basılı Evrak Giderleri
 - Toplantı, İkram, Market Giderleri
 - Demirbaş, Ekipman ve Tadilat Giderleri
 - Kargo ve Temizlik Giderleri
 - Banka ve Diğer Ödeme Sağlayıcı Giderleri
 - Muhasebe Defter ve Noter Ücretleri
 - Elektrik/Isınma/Haberleşme Giderleri
 - Kira ve Diğer Vergi Giderleri
- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ
 - FIA Aidatı ve Yurtdışı Toplantı ve Harç Giderleri
 - Online Toplantı Program ve Abonelik Giderleri
 - Çeviri ve Danışmanlık Giderleri
 - Anket ve Proje Giderleri
 - Tanıtım ve Reklam Giderleri
 - Digital Yazılım ve Donanım Giderleri

A- GİDERLER

1- GENEL MERKEZ GİDERİ	48.500,00TL
2- ÜST YÖNETİCİ GİDERİ	91.029,06TL
3- YÖNETİCİ GİDERİ (1)	43.061,16TL
4- PERSONEL GİDERİ (4)	223.232,64 TL
5- HUKUK GİDERLERİ	21.500,00TL
6- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ	62.100,00TL

B- GELİRLER

1- DEVİR B.	277.694,84TL
2- AİDAT G.	486.000,00TL.

TOPLAM**489.422,86TL****763.694,84TL.**

- Üye sayısının **1.620** olduğu ve tüm üyelerin eksiksiz aidat ödedikleri varsayılmıştır.
- Aidat gelirleri, aidat tutarı 50TL üzerinden hesaplanmıştır.
- Genel Merkez Giderlerine, Muhtemel Temsilcilik ve Şube Giderleri; Olası Eylem ,Grev, Toplu Sözleşme Giderleri ve Ana Tüzükte Belirtilen Eğitim Payı Giderleri dahildir.
- GENEL MERKEZ GİDERİ
 - Kırtasiye ve Basılı Evrak Giderleri
 - Toplantı, İkram, Market Giderleri
 - Demirbaş, Ekipman ve Tadilat Giderleri
 - Kargo ve Temizlik Giderleri
 - Banka ve Diğer Ödeme Sağlayıcı Giderleri
 - Muhasebe Defter ve Noter Ücretleri
 - Elektrik/Isınma/Haberleşme Giderleri
 - Kira ve Diğer Vergi Giderleri
- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ
 - FIA Aidatı ve Yurtdışı Toplantı ve Harç Giderleri
 - Online Toplantı Program ve Abonelik Giderleri
 - Çeviri ve Danışmanlık Giderleri
 - Anket ve Proje Giderleri
 - Tanıtım ve Reklam Giderleri
 - Digital Yazılım ve Donanım Giderleri

A- GİDERLER

1- GENEL MERKEZ GİDERİ	53.300,00TL
2- ÜST YÖNETİCİ GİDERİ	103.021,02TL
3- YÖNETİCİ GİDERİ (1)	49.057,14TL
4- PERSONEL GİDERİ (5)	301.670,16TL
5- HUKUK GİDERLERİ	27.000,00TL
6- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ	62.900,00TL

B- GELİRLER

1- DEVİR B.	274.271,98TL
2- AİDAT G.	489.000,00TL.

TOPLAM**596.948,32TL****763.271,98TL.**

- Üye sayısının **1.630** olduğu ve tüm üyelerin eksiksiz aidat ödedikleri varsayılmıştır.
- Aidat gelirleri, aidat tutarı 50TL üzerinden hesaplanmıştır.
- Genel Merkez Giderlerine, Muhtemel Temsilcilik ve Şube Giderleri; Olası Eylem ,Grev, Toplu Sözleşme Giderleri ve Ana Tüzükte Belirtilen Eğitim Payı Giderleri dahildir.
- GENEL MERKEZ GİDERİ
 - Kırtasiye ve Basılı Evrak Giderleri
 - Toplantı, İkram, Market Giderleri
 - Demirbaş, Ekipman ve Tadilat Giderleri
 - Kargo ve Temizlik Giderleri
 - Banka ve Diğer Ödeme Sağlayıcı Giderleri
 - Muhasebe Defter ve Noter Ücretleri
 - Elektrik/Isınma/Haberleşme Giderleri
 - Kira ve Diğer Vergi Giderleri
- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ
 - FIA Aidatı ve Yurtdışı Toplantı ve Harç Giderleri
 - Online Toplantı Program ve Abonelik Giderleri
 - Çeviri ve Danışmanlık Giderleri
 - Anket ve Proje Giderleri
 - Tanıtım ve Reklam Giderleri
 - Digital Yazılım ve Donanım Giderleri

A- GİDERLER

1- GENEL MERKEZ GİDERİ	85.800,00TL
2- ÜST YÖNETİCİ GİDERİ	103.021,02TL
3- YÖNETİCİ GİDERİ (1)	49.057,14TL
4- PERSONEL GİDERİ (5)	301.670,16TL
5- HUKUK GİDERLERİ	27.000,00TL
6- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ	62.900,00TL

B- GELİRLER

1- DEVİR	166.323,66TL.
2- AİDAT G.	492.000,00TL.

TOPLAM**629.448,32TL.****658.323,66TL.****Yeni Döneme Devir: 28.875,34TL.**

- Üye sayısının **1.640** olduğu ve tüm üyelerin eksiksiz aidat ödedikleri varsayılmıştır.
- Aidat gelirleri, aidat tutarı 50TL üzerinden hesaplanmıştır.
- Genel Merkez Giderlerine, Muhtemel Temsilcilik ve Şube Giderleri; Olası Eylem ,Grev, Toplu Sözleşme Giderleri ve Ana Tüzükte Belirtilen Eğitim Payı Giderleri dahildir.
- GENEL MERKEZ GİDERİ
 - Kırtasiye ve Basılı Evrak Giderleri
 - Toplantı, İkram, Market Giderleri
 - Demirbaş, Ekipman ve Tadilat Giderleri
 - Kargo ve Temizlik Giderleri
 - Banka ve Diğer Ödeme Sağlayıcı Giderleri
 - Muhasebe Defter ve Noter Ücretleri
 - Elektrik/Isınma/Haberleşme Giderleri
 - Kira ve Diğer Vergi Giderleri
- İLETİŞİM/FAALİYET GİDERİ
 - FIA Aidatı ve Yurtdışı Toplantı ve Harç Giderleri
 - Online Toplantı Program ve Abonelik Giderleri
 - Çeviri ve Danışmanlık Giderleri
 - Anket ve Proje Giderleri
 - Tanıtım ve Reklam Giderleri
 - Digital Yazılım ve Donanım Giderleri